

تحميل نموذج شهادات تقدير للموظفين

نموذج شهادات تقدير للموظفين

يحتاج الموظفون إلى الشعور بالتقدير لما يقدموه من خدمات، وتقديم شهادات تقدير لهم من قبل المدير يساعد ذلك على بث فيهم السعادة وتحفيزهم على العمل بكفاءة أعلى، وفيما يلي نموذج شهادات تقدير للموظفين:



- هذا التصميم يغلب عليه طابع الرسمية، يناسب موظفين العمل بشكل كبير، يتم كتابة اسم الموظف في منتصف الشهادة، مع إرفاق التاريخ وإمضاء المدير.



- يتسم هذا التصميم بالفخامة، وبألوانه الجذابة، يمكنك كتابة رسالة تتضمن على كلمات شكّل للموظف بأسلوبك الخاص.

قوالب شهادات شكر وتقدير للموظفين

تتعدد تصاميم الشهادات الخاصة بتقديم الشكر والتقدير للموظفين، من خلال هذه الشهادات يظهر تقديرك لهم، ومن هذه التصاميم ما يلي:



- واحد من أجمل التصاميم التي يمكنك استخدامها، يتميز بلونه الأصفر البراق، لديك مساحة لكتابة كلمة للموظف الذي سيتم إهداؤه الشهادة.

شهادة شكر وتقدير



- نموذج شهادة تقدير يتسم بالبساطة، قم بكتابة كلمة يتضح من خلالها امتنانك للموظف من أجل إشعاره بالتقدير.

نماذج شهادة تقدير فارغة

نماذج شهادات التقدير الفارغة يمكنك تعبئتها بالكلمات التي تناسبك، لإظهار شكرك وامتنانك للشخص المُقدمة له الشهادات، ومن هذه النماذج ما يلي:



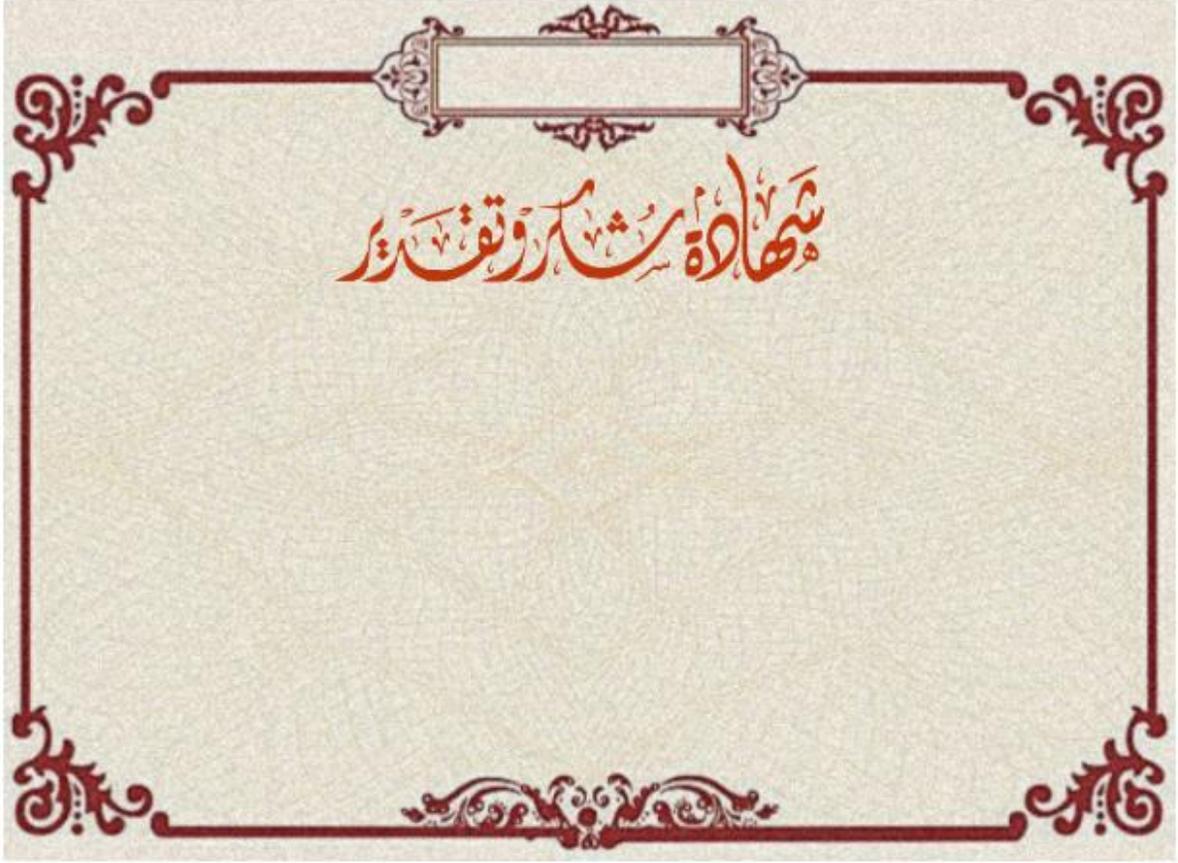
- تصميم مميز، يبدو كلاسيكي بعض الشيء، وهذا اللون يضيفي عليه لمسة جمالية، استعن به من أجل إهداء شهادة تقدير لموظفيك.



- تصميم هادئ وراقي، من أجمل التصاميم التي يمكنك اختيارها، يُتاح لك اختيار شكل الكتابة التي تناسبك والنص الذي تود كتابته.

قوالب شهادة شكر وتقدير جاهزة

إظهار الشكر والتقدير للآخرين هو أمر في غاية الأهمية، وتعد شهادات التقدير وسيلة قيمة للتعبير من خلالها عن التقدير والامتنان، وفيها يلي قوالب شهادة شكر وتقدير جاهزة:



- تصميم متميز، يمكنك الاستعانة به من أجل تقديم الشكر للموظفين على جهودهم المبذولة في العمل.



- تصميم راقى ومتميز، استعن به من أجل تقديم الشكر للموظفين الأكفاء، مع إرفاق بياناتهم على الشهادة.