

خطوات تحديث بيانات المتقاعدين

لكي يتم تحديث بيانات المتقاعدين هناك بعض الخطوات التي يجب أن يتم التعرف عليها والتي منها ما يلي:

1. يجب الدخول للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.

حمله الآن

لتجربة أفضل حمل تطبيق "تأميناتي" الجديد



الرئيسية / الخدمات / خدمات الأفراد / تحديث بيانات المشترك

تحديث بيانات المشترك

تتيح هذه الخدمة تحديث بيانات الاتصال وبيانات الحساب البنكي من خلال حساب المشترك

فهم تجربتك

تقديم على الخدمة

معلومات عن الخدمة

وقت تنفيذ الخدمة

خدمة فورية

الفئة المستفيدة

مشترك

ثم يجب أن يتم اختيار أيقونة تسجيل الدخول. 2.

كتابة بيانات حسابات المتقاعدين والنقر على تسجيل الدخول. 3.

- اختيار الأيقونة الخاصة بتحديث البيانات للمتقاعدين. 4.
- سوف تظهر لك مجموعة من البيانات القديمة التي تخص المتقاعد. 5.
- القيام بإدخال البيانات الجديد وهذا من خلال النقر على كلمة تعديل. 6.
- النقر على التالي. 7.
- يجب أن يتم إرفاق الأوراق التي تخص البيانات المطلوبة. 8.
- اختيار كلمة تحديث. 9.
- سوف يتم لك ظهور إشعار يفيد بإتمام عملية التحديث. 10.