

## خطاب زيادة راتب وقبوله في دقائق

إلى السيد/.....

مدير شركة/.....

نتمنى ان تكون بخير..

أتقدم لسيادتكم بطلب زيادة الراتب الشهري الخاص بي، وارجو منكم الموافقة عليه، فقد كان أداب الشركة تقدير الموظفين، وعدم غض الطرف عن اعطائهم حقوقهم، الشكل الذي يجعلهم راضيين عن العمل، فانا اعمل لديكم منذ حوالي.....سنوات، وطوال هذه الفترة عملت جاهدا وساعيا في الارتقاء وتحسين مستوي الخدمة في الشركة، وكنت أقوم بالعمل بكل حب وإخلاص الي الشركة، كما يمكنكم الرجوع الي رؤسائي لتحسين مستوي المؤسسة بكل القوة التي لدي، لذلك أحببت ان تكون الأمور بيننا بشكل يقبله الطرفين، وللسير علي نفس المستوي او افضل، واتمني ان تقبلوا طلبي لزيادة الراتب، نظرا لعدم ملائمة للحياة المعيشية حاليا، وعدم موافقته لطموحاتي ومتطلباتي، التي هي تليق بموظف يعمل لديكم قبل ان تليق بي..

مع خالص شكري وتقديري لشخصكم الكريم...

مقدم لسيادتكم من...

التوقيع....

## Word نموذج طلب زيادة راتب

السيد الفاضل/.....

رئيس مجلس الإدارة بالمؤسسة/.....

كل عام وسيادتكم بخير، تحية طيبة وبعد...

اتفضل الي سيادكم بأفضل معاني الحب والود والشكر والتقدير لسعيكم الدائم للحفاظ علي مصلحة الشركة، الي جانب جميع العاملين فيها بكل حب وإخلاص، وأريد ابلاغ حضراتكم بانني اتممت.....سنوات من العمل في هذه الشركة العريقة، واستطعت خلال هذه الفترة تحقيق العديد من الإنجازات والنجاحات المثمرة، الي جانب المشاركة الدائمة في العديد من المهام الضرورية، ومن الممكن ان تسألوا رؤسائي في هذا، وحتى وقتنا الحالي لم يتم منحي الزيادة السنوية لهذا العام التي تضاف علي راتبي الشهري.

اريد من سيادتكم رفع قيمة دخلي بما هو مناسب.. مع خالص احترامي وتقديري,,

مقدم الطلب السيد/.....

الموظف في القسم/.....

التوقيع...../